**蚌埠学院国内公务接待审批表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申报单位（盖章） |  | 单 位负责人 |  | 接待时间 |  |
| 客人姓名 |  | 职 务 |  | 随行人数 |  |
| 陪餐人数 |  | 标 准 |  | 用餐地点 |  |
| 住宿地点 |  | 标 准 |  | 学院承担部分 |  |
| 使用车辆数 |  | 往返地点 |  | 车辆费用 |  |
| 本单位（部门）意见 |  负责人：（签字） 年 月 日 |
| 院办公室意 见 | 负责人：（签字） 年 月 日 |
| 分管领导意 见 | 负责人：（签字） 年 月 日 |